

ZÁKAZNÍCKA PRÍRUČKA

Kompletný rozšírený návod pre zákazníka

Od prvého výberu produktu až po kontrolu tlače a sledovanie objednávky

**50 strán
praktických
postupov**

Reálne obrazovky editora, podrobné kroky, kontrola výrezu fotografií, kvality, kalendára, košíka a objednávky.

Slovenská verzia • september 2026

Ako používať tento návod

Pri prvom projekte čítajte kapitoly v poradí. Pri ďalšej práci môžete používať samostatné tematické stránky a kontrolné zoznamy.

- Časť A vysvetľuje prípravu, produkt a základnú orientáciu.
- Časť B podrobne opisuje fotografie a výrez.
- Časť C je venovaná textom, stránkam a šablónam.
- Časť D pokrýva kalendár a osobné dátumy.
- Časť E vysvetľuje Kontrolu návrhu a kvalitu.
- Časť F vedie cez košík, pokladňu a stav objednávky.

Najdôležitejšie pravidlo

Editor chráni rozloženie dôležitých prvkov. Zákazník sa sústreďuje najmä na obsah, správny výrez fotografií a správnosť údajov.

Obsah • 1/2

Strany	Téma
5-14	Príprava, produkt, projekt a orientácia
15-25	Fotografie, knižnica, fotokontajnery a výrez
26-31	Pozadie, texty, chránené prvky, strany a šablóny
32-36	Kalendár, osobné dátumy a kontrola mesiacov

Podrobné čísla strán sú zámerne stabilné, aby sa na ne mohla odvolávať zákaznícka podpora.

Obsah • 2/2

Strany	Téma
37-43	Kontrola návrhu, rozlíšenie a prázdne kontajnery
44-49	Uloženie, projekty, košík, kupóny, doprava a objednávky
50	Riešenie problémov, checklist a kontaktovanie podpory

Rýchla pomoc

Ak sa nedá pokračovať do košíka, prejdite priamo na strany 37-43. Ak je problém s kupónom alebo dopravou, použite strany 46-48.

1. Čo si pripraviť pred začiatkom

- počítač alebo tablet so stabilným internetom;
- aktuálny Chrome, Edge, Safari alebo Firefox;
- pôvodné fotografie v čo najvyššom rozlíšení;
- e-mail, ku ktorému máte prístup;
- dodáciu adresu a údaje potrebné pre platbu;
- čas na pokojné prejdienie každej strany.

Fotografie

Nepoužívajte snímky obrazovky ani fotografie opakovane sťahované zo sociálnych sietí.

2. Účet zákazníka

Účet uchováva projekty, objednávky a preferencie zákazníka.

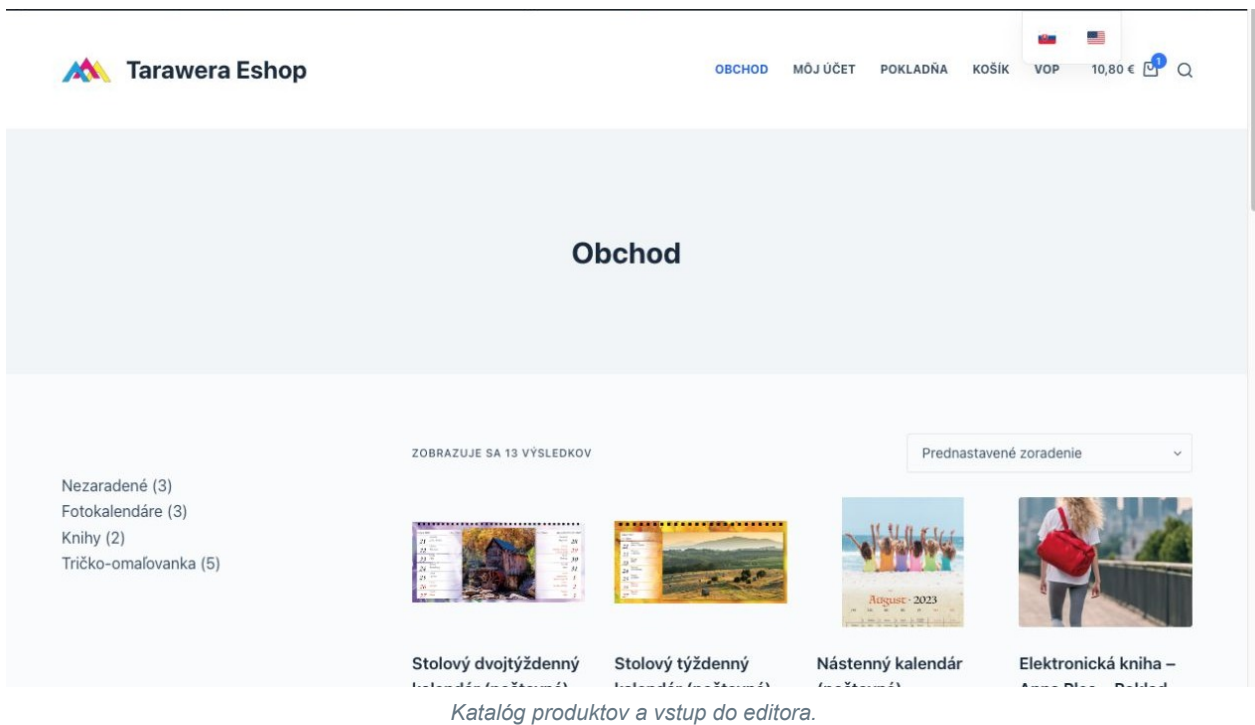
- Prihláste sa správnou e-mailovou adresou.
- V profile skontrolujte meno, telefón, jazyk a adresy.
- Používajte heslo, ktoré nepoužívate na iných službách.
- Heslo ani platobné údaje neposielajte podpore.
- Ak objednávate ako hosť, starostlivo skontrolujte e-mail.

Prečo na e-maile záleží

Na túto adresu prídu potvrdenia, zmeny stavu a prípadné otázky obchodu.

3. Katalóg a výber produktu

V obchode najprv vyberte správny druh produktu.



- Použite kategórie a zoradenie produktov.
- Pri personalizovanom produkte kliknite na Otvoriť Editor.
- Pri produkte s variantmi najprv otvorte detail.
- Pred otvorením editora skontrolujte názov a typ produktu.

Pozor

Fotokniha, nástenný kalendár a stolový kalendár sú odlišné projekty.

4. Výber správneho typu produktu

Pred začiatkom si odpovedzte na tieto otázky:

- Má byť produkt zavesený, položený na stole alebo listovaný?
- Aký formát a orientácia sa hodia k vašim fotografiám?
- Koľko strán alebo mesiacov potrebujete?
- Má produkt obsahovať kalendárne mená, sviatky alebo osobné dátumy?
- Koľko kusov plánujete objednať?

**Rozhodnite sa
vopred**

Zmena na úplne iný typ produktu zvyčajne znamená nový projekt.

5. Formát a orientácia

Voľba	Vplyv na návrh
Na výšku	Vhodná pre portréty a zvislé kompozície.
Na šírku	Vhodná pre krajinu, skupiny a široké zábery.
Štvorec	Vyžaduje väčší orez klasických fotografií.

Pomer strán formátu ovplyvňuje, koľko z fotografie zostane viditeľné.

Pred nahrávaním Ak máte prevažne široké fotografie, zvážte formát na šírku.

6. Papier, počet strán a cena

Parameter	Čo znamená
Papier	Materiál a gramáž výslednej tlače.
Počet strán	Rozsah projektu; pri niektorých produktoch je pevný.
Cena	Aktuálna cena podľa produktu a vybraných možností.
Množstvo	Počet rovnakých kusov sa nastavuje v košíku.

Pred začiatkom práce skontrolujte súhrn v hornej lište editora.

7. Vytvorenie a pomenovanie projektu

1

Otvorte vybraný produkt v editore.

2

Zadajte zrozumiteľný názov projektu.

3

Skontrolujte formát, počet strán a papier.

4

Uložte projekt ešte pred väčšími úpravami.

Dobré názvy

Použite napríklad Rodinný kalendár 2027 alebo Fotokniha Tatry 2026.

8. Otvorenie existujúceho projektu

Uložené projekty nájdete v zákazníckom účte.

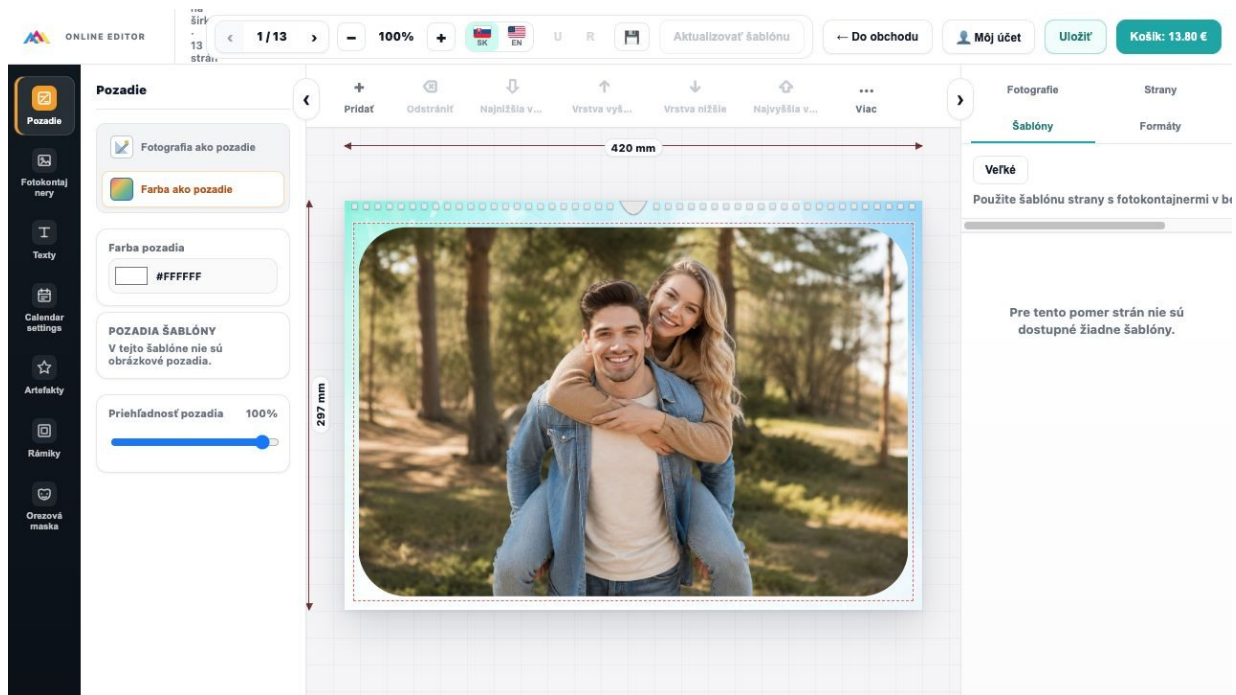
- Otvorte Môj účet a sekciu Projekty.
- Vyberte projekt podľa názvu a náhľadu.
- Ak sa pripravuje PDF, počkajte na dokončenie.
- Pred pokračovaním skontrolujte, či ide o správnu verziu.
- Po otvorení sa projekt načíta do editora.

Viac kariet

Neupravujte ten istý projekt súčasne v dvoch kartách prehliadača.

9. Orientácia v Online Editore

Hlavná obrazovka spája plátno, nástroje a knižnicu.



Hlavné pracovné prostredie editora.

- Horná lišta: názov, strany, zoom, jazyk, uloženie a košík.
- Ľavá časť: dostupné sekcie prvkov.
- Stred: aktuálna strana produktu.
- Spodný alebo pravý panel: fotografie, strany, šablóny a formáty.

10. Panely a pracovná plocha

Oblasť	Použitie
Pozadie	Fotografia alebo farba pozadia.
Fotokontajnery	Fotografie vložené do pripravených rámov.
Texty	Personalizovaný text a dostupné písmo či farba.
Calendar settings	Spoločné nastavenia kalendára.
Spodný panel	Fotografie, strany, šablóny a formáty.
Tip	Panely môžete zbalit', aby bolo na obrazovke viac miesta.

11. Pohyb medzi stranami a zoom

1

Šípkami prejdite na predchádzajúcu alebo ďalšiu stranu.

2

Počítadlo ukazuje aktuálnu stranu a celkový počet.

3

Zoom + použite na kontrolu detailov.

4

Zoom - použite na kontrolu celej kompozície.

5

Pred ďalšou stranou skontrolujte výrez fotografie.

Finálna kontrola

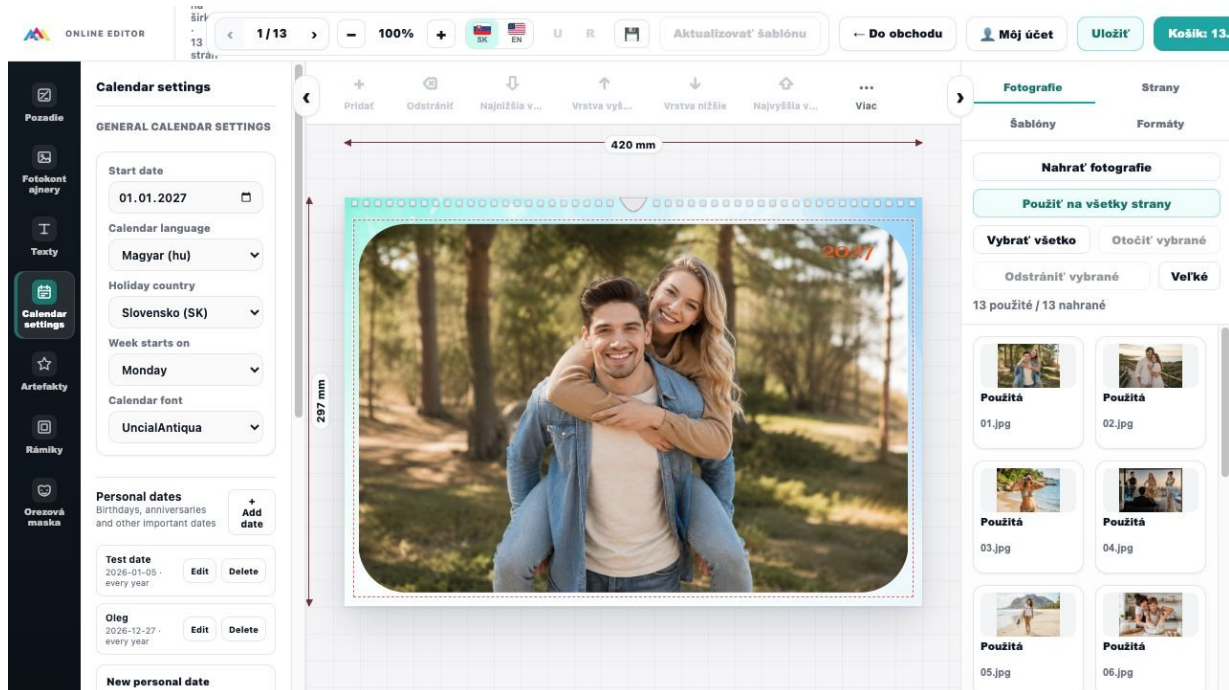
Každú stranu si pozrite detailne aj ako celok.

12. História zmien: Späť a Znova

- Späť vráti poslednú vykonanú úpravu.
- Znova obnoví poslednú vrátenú úpravu.
- Po väčšej zmene skontrolujte, či bol výsledok očakávaný.
- História nenahrádza pravidelné uloženie projektu.
- Po opätovnom otvorení projektu nemusí byť celá história dostupná.

Bezpečný postup Ak si nie ste istí zmenou šablóny alebo formátu, projekt najprv uložte.

13. Nahrávanie fotografií



Knižnica nahraných fotografií.

1

Otvorte kartu Fotografie.

2

Kliknite na Nahrať fotografie.

3

Vyberte súbory zo zariadenia.

4

Počkajte na dokončenie nahrávania každého súboru.

5

Skontrolujte, či sa zobrazili náhľady.

**Ak nahrávanie
zlyhá**

Skontrolujte internet a skúste menší počet súborov naraz.

14. Knižnica fotografií

- Označenie Použitá ukazuje fotografiu vloženú v projekte.
- Počítadlo pomáha porovnať počet použitých a nahraných záberov.
- Rovnakú fotografiu možno podľa návrhu použiť viackrát.
- Pri veľkom projekte si pripravte logické názvy súborov.
- Pred vymazaním fotografie skontrolujte, či ju projekt ešte používa.

Výber záberov

Nepoužívajte viac takmer rovnakých fotografií, ak to nie je zámer.

15. Automatické rozloženie fotografií

Ak šablóna ponúka automatické rozmiestnenie, môžete ním rýchlo naplniť pripravené kontajnery.

1

Nahrajte všetky vybrané fotografie.

2

Spustíte dostupnú funkciu automatického rozloženia.

3

Prejdite každú stranu.

4

Opravte nevhodné výrezy.

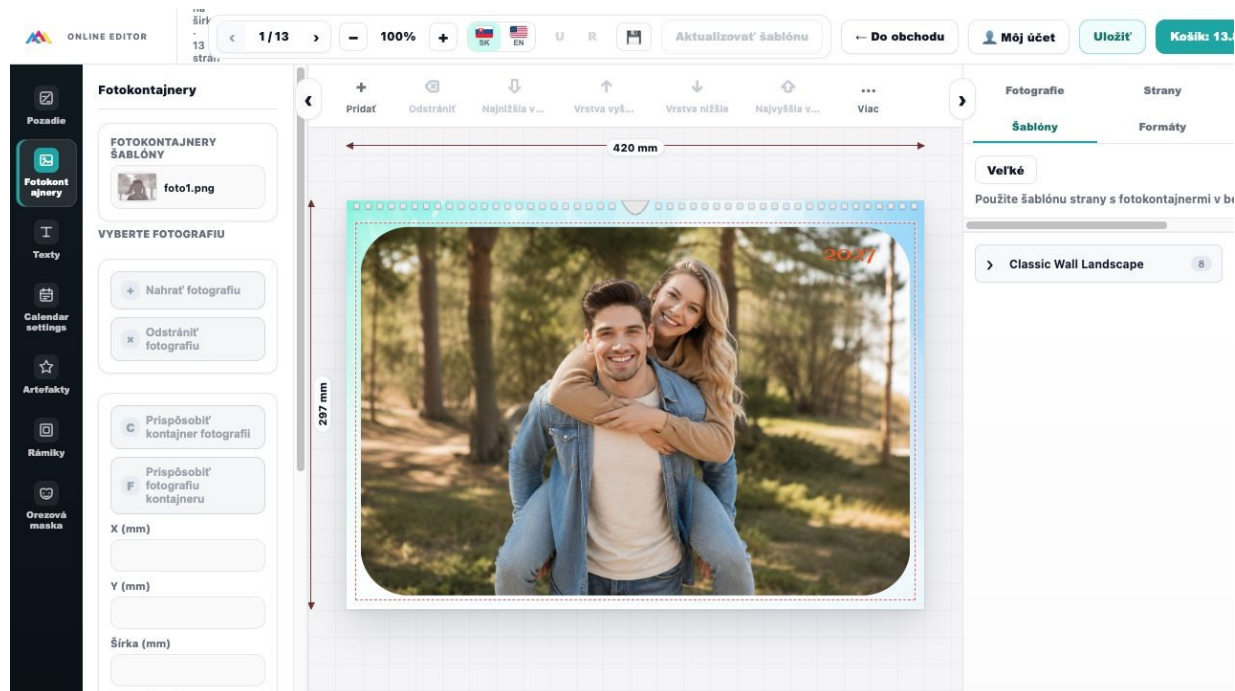
5

Vymeňte duplicitné alebo slabé zábery.

**Automatika
nerozpozná
zámer**

Systém nevie, ktorá tvár alebo predmet je pre vás dôležitý.

16. Vloženie fotografie do kontajnera



Ovládanie fotografie a fotokontajnera.

1

Vyberte požadovanú stranu.

2

Kliknite na fotografiu v knižnici alebo ju presuňte do kontajnera.

3

Skontrolujte, čo je vo viditeľnom výreze.

4

Nastavte priblíženie.

5

Fotografiu presuňte vnútri kontajnera.

Dôležité

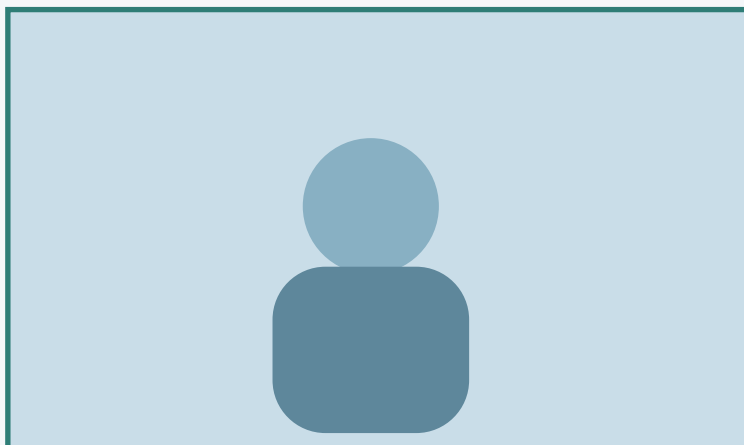
Fotokontajner je chránený, no fotografia sa v ňom môže posúvať a približovať.

17. Prispôsobenie fotografie a kontajnera

Funkcia	Výsledok
Prispôbiť kontajner fotografii	Rám sa prispôsobí pomeru fotografie, ak to návrh povoľuje.
Prispôbiť fotografiu kontajneru	Fotografia vyplní existujúci rám a môže sa orezať.
Priblíženie	Mení veľkosť fotografie vo vnútri rámu.
Posunutie	Určuje, ktorá časť fotografie zostane viditeľná.
Po automatickom vyplnení	Vždy skontrolujte hlavy, tváre, ruky a dôležité predmety.

18. Základ správneho výrezu

Editor nevie určiť, ktorá časť fotografie má zostať viditeľná.



SPRÁVNE

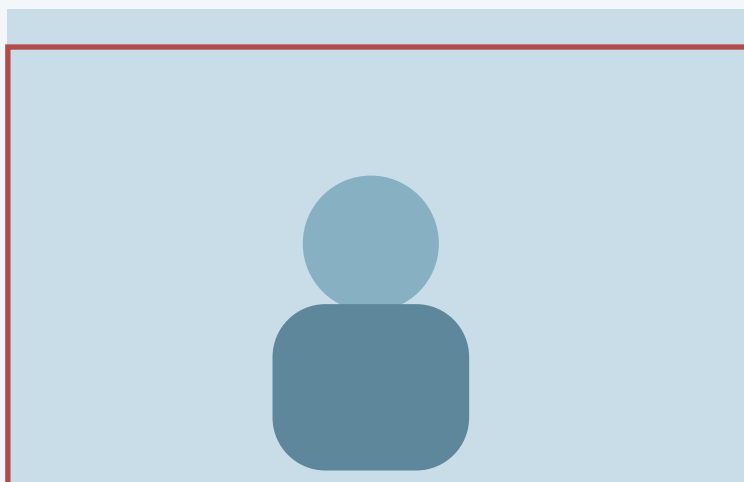
Hlava a tvár sú celé.
Okolo motívu zostáva
primeraný priestor.

- Hlavný motív musí byť celý alebo zámerne orezaný.
- Okolo hlavy a tváre nechajte rezervu.
- Skontrolujte všetky štyri okraje kontajnera.
- Neorezávajú klby, prsty ani text bez zámeru.

Kontrola človekom

Túto estetickú kontrolu nemôže automatická kontrola kvality nahradiť.

19. Nesprávny výrez a jeho oprava



NESPRÁVNE

Priblíženie odrezalo
hornú časť hlavy.
Výrez treba opraviť.

1

Znížte priblíženie fotografie.

2

Posuňte fotografiu tak, aby bola hlava celá.

3

Ak sa výrez nedá opraviť, vyberte iný záber.

4

Znovu skontrolujte ostrosť a upozornenie na kvalitu.

Častá chyba

Fotografia vyzerá dobre ako miniatúra, ale pri detailnej kontrole je časť hlavy mimo kontajnera.

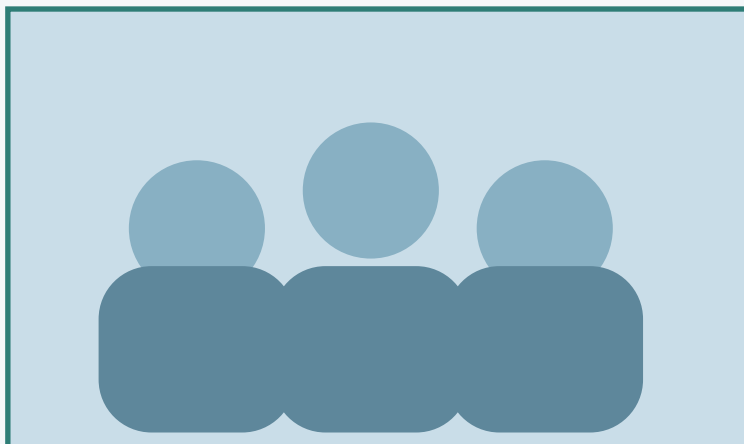
20. Portréty a tváře

- Oči a tvář nechte v prirodzenej časti kompozície.
- Nenechávajte temeno hlavy tesne pri okraji, ak to nie je zámer.
- Skontrolujte vlasy, uši, bradu a ramená.
- Pri priblížení sledujte aj ostrosť očí.
- Ak je tvár pri okraji pôvodnej fotografie, zvážte iný záber.

Portrét pre veľký formát

Čím väčší výtlačok, tým viac vynikne neostrosť alebo kompresia.

21. Skupinové fotografie



SKUPINOVÁ FOTOGRAFIA

Všetky tváre sú celé.
Okolo skupiny zostáva
rezerva na orezanie.

- Skontrolujte osoby na oboch krajoch skupiny.
- Neorežte hlavy ľudí v zadnom rade.
- Nechajte rezervu nad skupinou a po stranách.
- Pri zmene pomeru strán skontrolujte celú skupinu znova.
- Ak sa všetci nezmestia, použite širší kontajner alebo inú fotografiu.

22. Krajina, budovy a predmety

- Skontrolujte horizont a zvislé línie budov.
- Neodrežte vrchol veže, strechu alebo dôležitý nápis.
- Pri fotografii s textom musí byť celý text čitateľný.
- Zvážte, či hlavnému predmetu zostáva priestor v smere pohľadu alebo pohybu.
- Pri panoráme je vhodnejší široký kontajner.

Kompozícia

Nevynucujte nevhodný tvar silným orezaním; často je lepšia iná šablóna.

23. Priblíženie a kvalita tlače

Menší výtlačok



Stredný výtlačok



Veľký výtlačok



Čím väčšia tlačaná plocha alebo priblíženie, tým viac pixelov fotografia potrebuje.

- Priblíženie používa menšiu časť pôvodnej fotografie.
- Menšia použitá časť obsahuje menej pixelov pre tlač.
- Veľký kontajner potrebuje viac pixelov než malý.
- Po zväčšení alebo priblížení môže vzniknúť upozornenie na kvalitu.

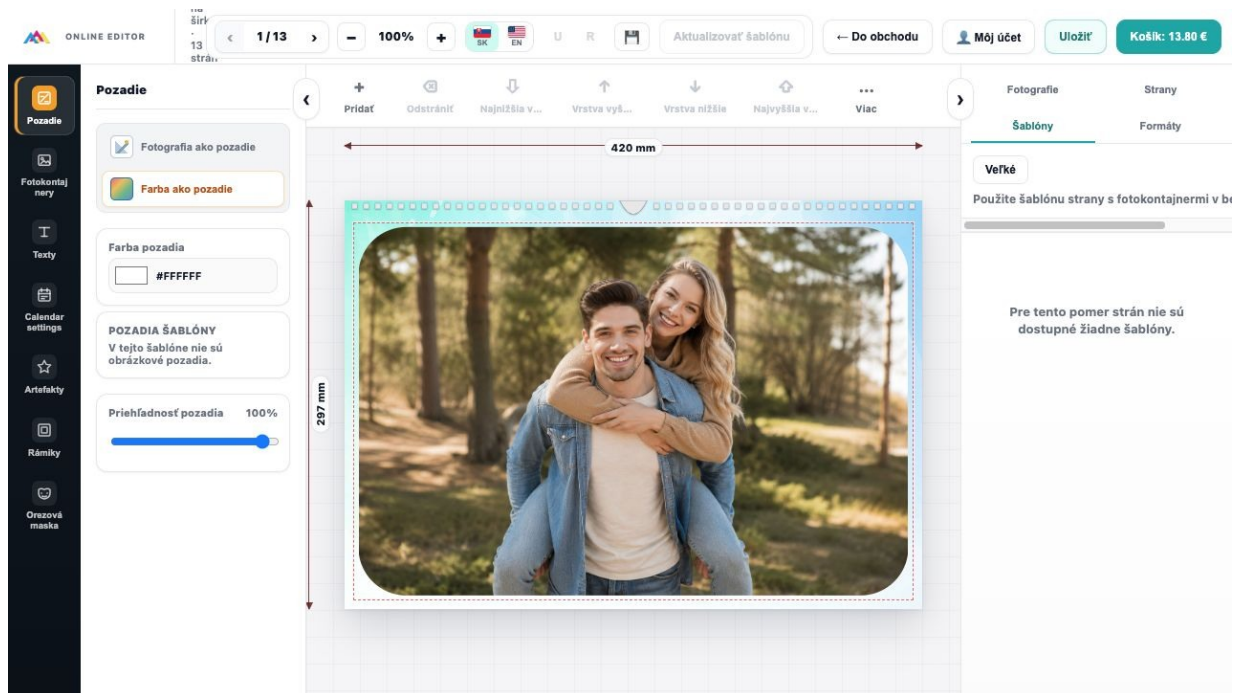
**Najprv
kompozícia,
potom kontrola**

Nastavte konečný výrez a až potom vyhodnoťte upozornenie na rozlíšenie.

24. Otočenie, preklopenie a rohy

- Otočenie používajte iba pri nesprávnej orientácii alebo tvorivom zámere.
- Vodorovné preklopenie môže zrkadliť text, značky alebo asymetrické detaily.
- Zaoblenie rohov mení len viditeľný tvar kontajnera.
- Po každej zmene skontrolujte celý výrez.
- Ak fotografia obsahuje nápis, po preklopení ho vždy prečítajte.

25. Pozadie stránky



Sekcia Pozadie v editore.

Možnosť	Použitie
Fotografia ako pozadie	Fotografia vyplní plochu strany a môže sa orezať.
Farba ako pozadie	Vyberiete farbu a dostupnú priehľadnosť.
Pozadie šablóny	Použijete pripravený obrázok zo šablóny.
Fotografické pozadie	Aj pri pozadí skontrolujte výrez a kvalitu fotografie.

26. Pridanie a úprava textu

V sekcii Texty sa zobrazujú ukážky písiem povolených aktuálnou šablónou. Každá ukážka je napísaná písmom, ktoré po vložení použije nový textový objekt.

Spôsob vloženia	Postup
Dvojklik	Dvakrát kliknite na ukážku požadovaného písma. Text sa pridá do stredu aktuálnej strany.
Presunutie	Uchopte ukážku písma a presuňte ju priamo na požadované miesto na plátne.

1

Otvorte sekciu Texty.

2

Vyberte písmo podľa zobrazenej ukážky.

3

Dvojklikom pridajte text do stredu alebo ho presuňte na konkrétne miesto.

4

Vyberte vložený text a nahraďte počiatočné slovo Príklad vlastným obsahom.

5

Podľa dostupných možností upravte variant písma, veľkosť, farbu, zarovnanie a ďalšie vlastnosti.

6

Skontrolujte pravopis aj to, či je celý text viditeľný.

Písma určuje šablóna

Zobrazuje sa iba výber písiem povolených autorom aktuálnej šablóny. Ak sa neukáže žiadna ukážka, daná šablóna neponúka samostatné pridávanie textu.

Obsah je na zákazníkovi

Editor automaticky neopravuje mená, dátumy, telefónne čísla ani pravopis.

27. Kontrola textov pred tlačou

- Prečítajte každý text pri dostatočnom zoome.
- Skontrolujte mäkčene, dĺžne a veľké písmená.
- Overte dátumy, roky, mená a kontaktné údaje.
- Pri darčeku si nechajte venovanie potvrdiť.
- Ak je text dlhý, overte, že je celý viditeľný a čitateľný.

Automatická ochrana

Textové objekty nemôžu opustiť bezpečnú zónu a ostatné objekty ich nemôžu zakryť. Zákazník kontroluje najmä správnosť obsahu.

28. Chránené prvky návrhu

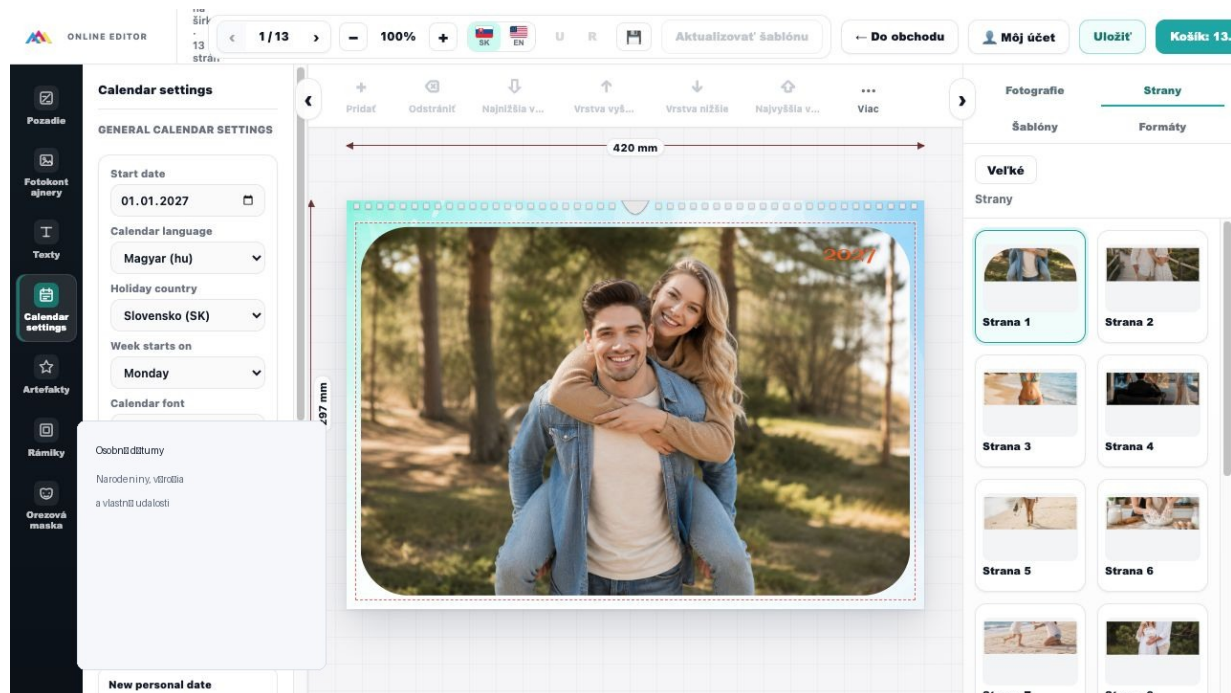
Editor automaticky chráni dôležité súčasti šablóny.

- Fotokontajnery zostávajú v povolenej bezpečnej oblasti.
- Texty zostávajú v bezpečnej oblasti.
- Nastavenia vrstiev nedovolia zakryť text iným objektom.
- Kalendárna mriežka zostáva vždy navrchu a nemožno ju zakryť.
- Tieto ochrany nie je potrebné pri každej strane manuálne kontrolovať.

Na čo sa sústrediť

Na obsah textu, výrez fotografie, kvalitu, rok kalendára a osobné dátumy.

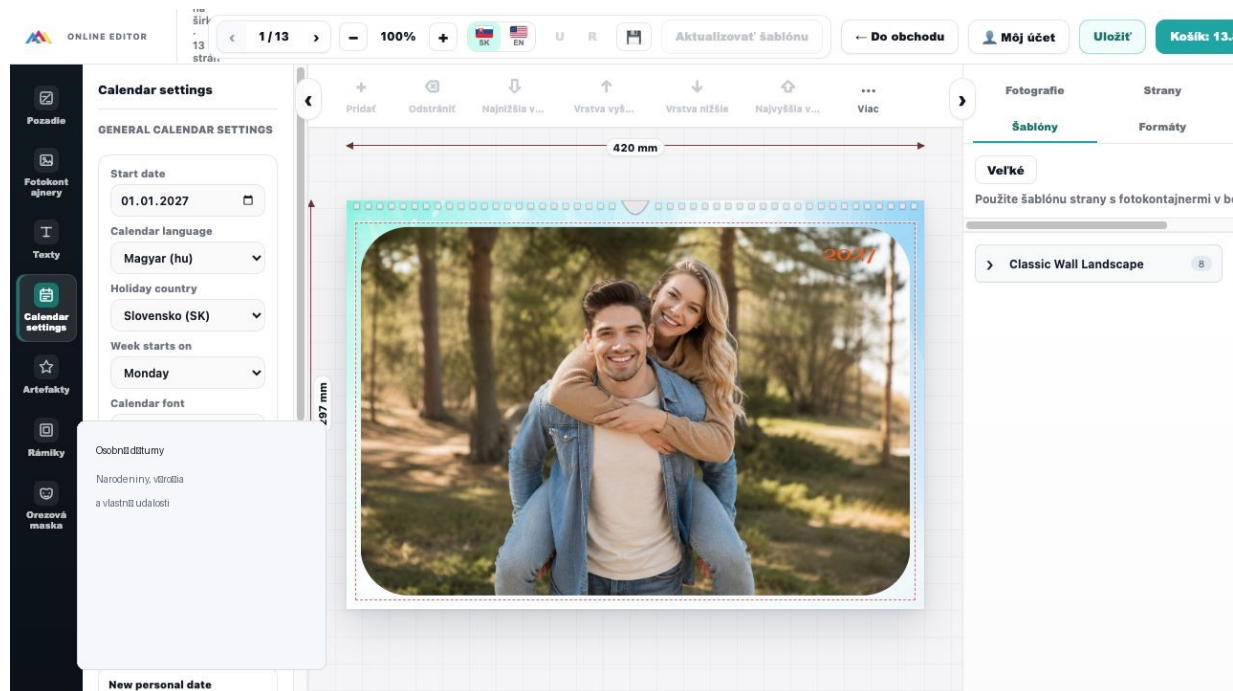
29. Správa a kontrola strán



Prehľad miniatúr všetkých strán.

- Kliknutím na miniatúru otvoríte konkrétnu stranu.
- Prejdite každú stranu bez preskakovania.
- Skontrolujte poradie a orientáciu.
- Obálka alebo titulná strana môže mať iné rozloženie.
- Počet strán môže byť pevne viazaný na produkt.

30. Šablóny strán



Výber dostupnej šablóny strany.

1

Vyberte stranu.

2

Otvorte kartu Šablóny.

3

Kliknite na požadované rozloženie.

4

Skontrolujte prenesené fotografie.

5

Opravte každý zmenený výrez.

**Po zmene
šablóny**

Automatické prenesenie fotografií nenahrádza kontrolu kompozície.

31. Zmena formátu projektu

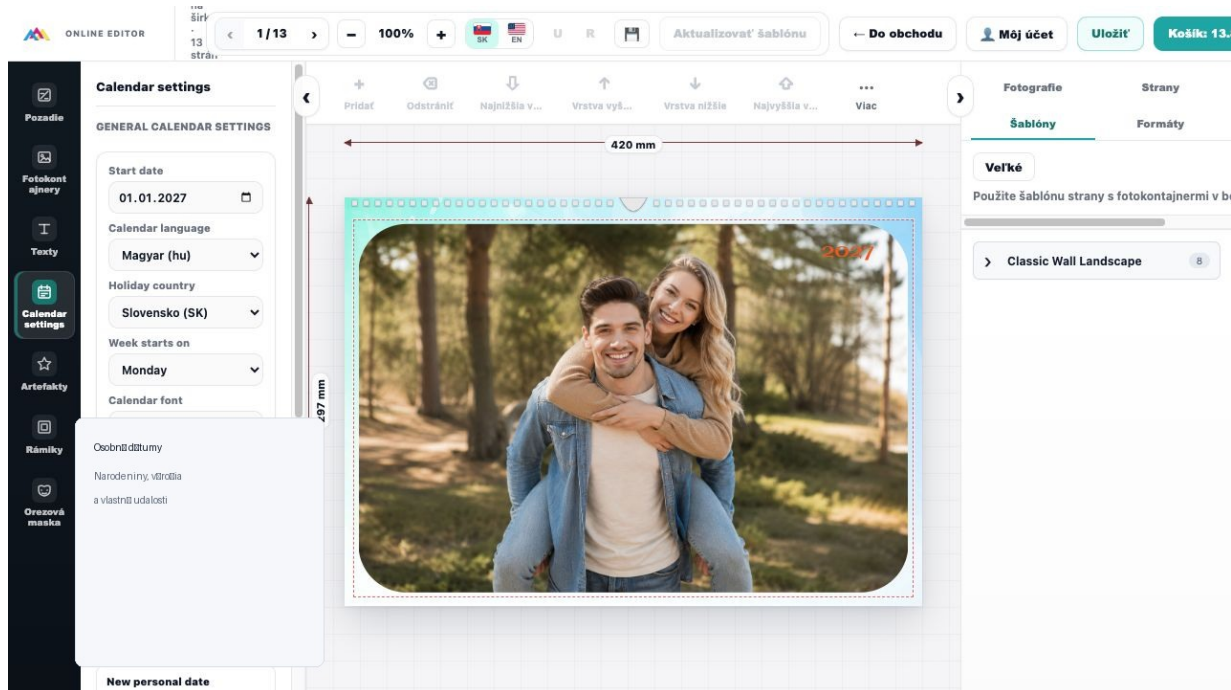
Nový formát môže mať iný pomer strán.

- Editor upozorní, že fotografie môžu vyzerat' inak.
- Možnosť Ponechať fotografie ich zachová na plátne.
- Možnosť Odstrániť z plátna ich odstráni zo strán, nie z knižnice.
- Po zmene prejdite všetky strany.
- Znovu nastavte výrezy a spustite Kontrolu návrhu.

Pred zmenou

Najprv projekt uložte.

32. Základné nastavenia kalendára



Nastavenia fotokalendára.

- Start date určuje začiatok alebo rok kalendára.
- Calendar language určuje jazyk mesiacov, dní a mien.
- Holiday country určuje krajinu sviatkov.
- Week starts on určuje pondelok alebo nedeľu.
- Calendar font ponúka povolené písmo kalendára.

Jazyk a sviatky

Ide o dve samostatné voľby; skontrolujte obe.

33. Osobné dátumy v kalendári

1

Otvorte Personal dates.

2

Kliknite na + Add date.

3

Zadajte názov udalosti a dátum.

4

Zapnite Repeat every year, ak sa má opakovať.

5

Vyberte dostupné zvýraznenie a farbu.

6

Uložte a skontrolujte dátum v príslušnom mesiaci.

Súkromie

Nevkladajte citlivé údaje, ktoré nechcete mať vytlačené.

34. Mená, sviatky a osobná udalosť

Voľba	Výsledok
Ponechať	Štandardné mená alebo sviatkov zostanú spolu s osobnou udalosťou.
Skryť	Štandardný obsah dňa sa nezobrazí.
Nahradiť	Osobný text nahradí štandardný obsah podľa dostupnej funkcie.
Skontrolujte výsledok	Po uložení otvorte konkrétny mesiac a overte, že deň vyzerá podľa očakávania.

35. Zvýraznenie osobného dátumu

- Vyberte typ dostupného symbolu alebo tvaru.
- Zvoľte plný alebo obrysový štýl, ak je dostupný.
- Vyberte farbu, ktorá je viditeľná na pozadí.
- Nepoužívajte príliš veľa rôznych štýlov bez zámeru.
- Skontrolujte, že zvýraznenie patrí správne dňu.

36. Kontrola všetkých mesiacov

1

Overte správny kalendárny rok.

2

Prejdite mesiace od januára po december.

3

Skontrolujte názvy mesiacov a dni v týždni.

4

Overte osobné dátumy a opakovanie.

5

Skontrolujte text a farbu zvýraznení.

6

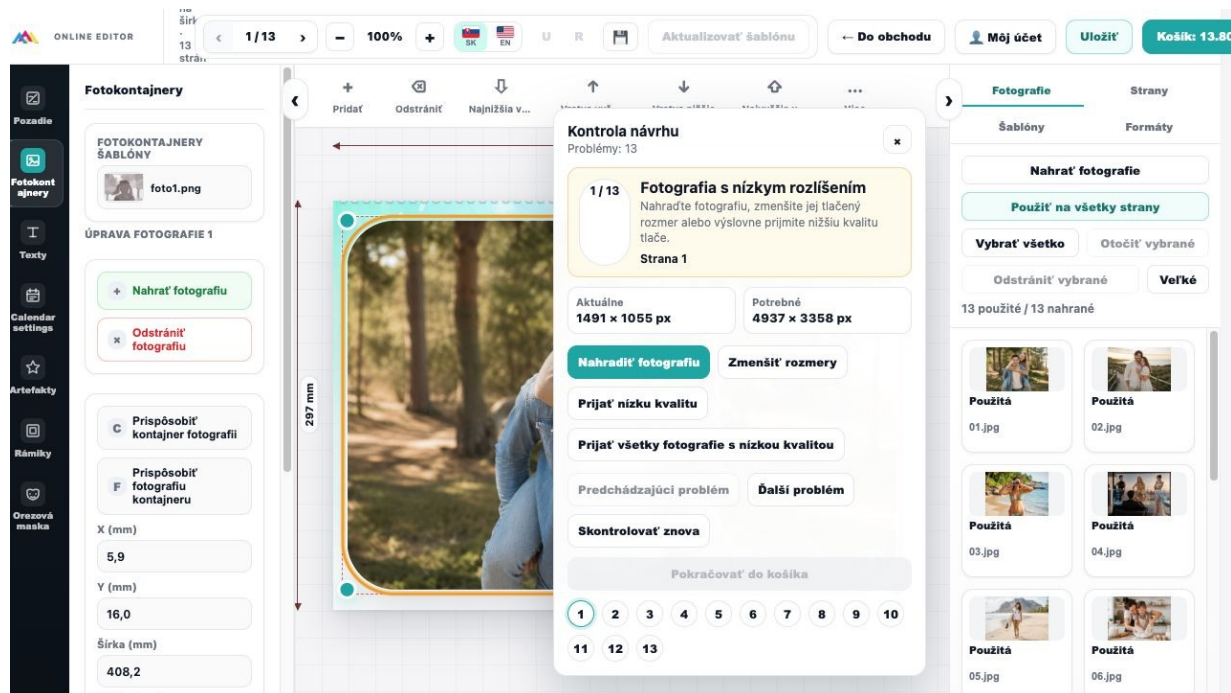
Nakoniec spustíte Kontrolu návrhu.

**Kalendárna
mriežka**

Je chránená a zostáva vždy navrchu. Zákazník kontroluje správnosť údajov.

37. Kontrola návrhu - čo sa deje

Pri prechode do košíka editor skontroluje všetky strany.



Okno Kontrola návrhu so zoznamom problémov.

- Problémy sú zoradené podľa strán a objektov.
- Editor otvorí príslušnú stranu a zameria problém.
- Môžete prejsť na predchádzajúci alebo ďalší problém.
- Po oprave použite Skontrolovať znova.
- Pokračovanie je možné po oprave alebo vedomom prijatí blokujúcich položiek.

38. Nízke rozlíšenie - čo znamená

- Fotografia má menej pixelov, než potrebuje jej tlačaná veľkosť.
- Výsledok môže byť neostrý alebo pixelovaný.
- Riziko rastie pri veľkom formáte a silnom priblížení.
- Náhľad na obrazovke nemusí problém ukázať.
- Najlepším riešením je pôvodný súbor vo vyššej kvalite.

**Nie je to chyba
monitora**

Tlač vyžaduje viac detailov než bežné zobrazenie na obrazovke.

39. Aktuálne a potrebné rozmery

Údaj	Význam
Aktuálne	Rozmery dostupnej fotografie v pixeloch.
Potrebné	Odhad pixelov potrebných pre aktuálnu tlačnú veľkosť a priblíženie.

Ak je aktuálna šírka alebo výška menšia než potrebná, editor zobrazí upozornenie.

Po zmene výrezu Znovu spustíte kontrolu; potrebné rozmery sa môžu zmeniť.

40. Ako vyriešiť nízku kvalitu

Možnosť	Kedy ju použiť
Nahradiť fotografiu	Máte kvalitnejší originál alebo iný záber.
Zmenšiť rozmery	Fotografia je samostatný objekt a môže sa tlačiť menšia.
Zmenšiť priblíženie	Používate iba malú časť zdrojovej fotografie.
Prijať nízku kvalitu	Iný zdroj nemáte a vedome prijímate riziko.
Odporúčané poradie	Najprv originál, potom menší rozmer alebo priblíženie, prijatie až ako posledná možnosť.

41. Prijatie nízkej kvality

Tlačidlo Prijat' nízku kvalitu upozornenie potvrdí, ale fotografiu neopraví.

- Rozlíšenie súboru sa nezvýši.
- Neostrosť alebo pixelovanie môže zostať viditeľné v tlači.
- Potvrdenie platí pre konkrétny objekt a jeho aktuálne nastavenie.
- Po zmene fotografie alebo výrezu môže byť potrebná nová kontrola.
- Hromadné prijatie používajte iba po kontrole každej položky.

Vedomé rozhodnutie

Pokračujte iba vtedy, keď rozumiete riziku a inú fotografiu nemáte.

42. Prázdny fotokontajner

- Pridať fotografiu - doplníte chýbajúci záber.
- Odstrániť kontajner - odstránite nepotrebný voľný objekt, ak je to povolené.
- Prijat' prázdny kontajner - vedome ho ponecháte prázdny.
- Prijat' všetky prázdne kontajnery - hromadne potvrdíte aktuálne prázdne miesta.
- Po zmene spustíte kontrolu znova.

Hromadné potvrdenie

Použite ho len po vizuálnej kontrole každého prázdneho kontajnera.

43. Opätovná kontrola a pokračovanie

1

Opravte alebo prijmite aktuálny problém.

2

Prejdite na ďalší problém.

3

Po dokončení kliknite na Skontrolovať znova.

4

Ak pribudlo nové upozornenie, vyriešte ho.

5

Keď nie sú blokujúce problémy, kliknite na Pokračovať do košíka.

Vizuálna kontrola zostáva potrebná

Kontrola návrhu neposudzuje, či je tvár esteticky správne orezaná alebo či je osobný text správny.

44. Uloženie projektu a finálna verzia

1

Kliknite na Uložiť.

2

Počkajte na dokončenie ukladania.

3

Skontrolujte názov projektu.

4

Spustite Kontrolu návrhu.

5

Až potom prejdite do košíka.

Projekt a košík

Košík musí obsahovať poslednú uloženú verziu. Po ďalšej úprave projekt znovu uložte a zopakujte prechod.

45. Projekty v zákazníckom účte

- Náhľad otvorí pripravený pohľad alebo PDF.
- Upraviť znovu otvorí projekt v editore.
- Kopírovať vytvorí samostatnú verziu.
- Odstrániť vymaže nepotrebný projekt podľa potvrdenia.
- Počas prípravy PDF môžu byť akcie dočasne nedostupné.

Kópia projektu

Je vhodná pre podobný darček alebo ďalší rok kalendára bez zmeny originálu.

46. Košík, množstvo a kupóny



OBCHODMŮJ ÚČETPOKLADNÁKOŠÍKVOP10,80 €

Košík

ZľavaDňa coupons

You can add one or more ZľavaDňa coupons.

PRODUKT	CENA SPOLU	SUMÁR KOŠÍKA
 Elektronická kniha – Anna Ples – Poklad alebo Prišiel zo zeme, tak nech sa do zeme vráti 10,80 € Taxikár Martin, transplantančný chirurg Róbert a Vojtech, vyšetrovateľ z policajnej stanici na Lermontovovej ulice v...	10,80 €	Odhadovaná suma10,80 € Pokračovať do pokladne

- 1 +



Košík s položkou projektu a kupónovou časťou.

- Skontrolujte názov projektu, cenu a množstvo.
- Plus a mínus menia počet kusov.
- Nepotrebnú položku odstráňte.
- Pri ZľavaDňa zadajte Coupon code a Secret.
- Po pridání kupónu overte zľavu v súhrne.

Kupón nefunguje Skontrolujte medzery, veľké a malé písmená, platnosť a podmienky akcie.

47. Pokladňa a kontaktné údaje



OBCHOD MŮJ ÚČET **POKLADŇA** KOŠÍK VOP 10,80 €

Kontaktné a fakturačné údaje zákazníka

Pred odoslaním ich zákazník skontroluje.

Fakturačná adresa

Admin_name Admin_surname

Mladeznicka 960, 925 53 Pata, Slovensko

Upraviť

Možnosti platby

☒ Check payments

Please send a check to Store Name, Store Street, Store Town, Store State / County, Store Postcode.

Zhrnutie objednávky



Elektronická kniha – Anna Ples –
Poklad alebo Prišiel zo zeme, tak
nech sa do zeme vráti
10,80 €

Taxikár Martin, transplantčný chirurg
Róbert a Vojtech, vyšetrovateľ z
polícanej stanici na Lermontovovej
ulice v...

10,80 €

Medzisúččet

10,80 €

Cena spolu

10,80 €

Pokladňa s anonymizovanými zákazníckymi údajmi.

- Použite platnú e-mailovú adresu.
- Skontrolujte meno a telefón.
- Overte fakturačnú adresu.
- Ak je dodacia adresa iná, vyplňte ju samostatne.
- Porovnajete obsah a cenu v súhrne objednávky.

48. Doprava, Packeta a platba

Oblasť	Čo skontrolovať
Doprava	Vybraný spôsob a jeho cenu.
Packeta	Názov, adresu, krajinu a typ výdajného miesta alebo Z-BOXu.
Platba	Spôsob platby a prípadné pokyny.
Poznámka	Iba doplňujúce informácie; nie platobné údaje.
VOP	Súhlas s podmienkami a ochranou osobných údajov.
Pred odoslaním	Ešte raz skontrolujte konečnú cenu, dopravu, adresu a všetky položky.

49. Po odoslaní objednávky

- Zobrazí sa potvrdenie a číslo objednávky.
- Potvrdenie príde aj e-mailom.
- Stav sledujte v Môj účet - Objednávky.
- Pri stave In print je objednávka vo výrobe.
- Zrušenie je možné len v stavoch, ktoré ho povoľujú.
- Po začatí tlače alebo dokončení už zrušenie nie je možné.

Ak zistíte chybu

Čo najskôr kontaktujte obchod a uveďte číslo objednávky. Úprava uloženého projektu spätne nemení odoslanú objednávku.

50. Riešenie problémov a finálny checklist

Problém	Riešenie
Fotografia sa nenahrá	Skontrolujte internet a skúste menší počet súborov.
Fotografia je neostrá	Použite pôvodný súbor alebo menší tlačený rozmer.
Dôležitá časť je odrezaná	Znížte priblíženie alebo fotografiu posuňte v kontajneri.
Nedá sa pokračovať	Vyriešte všetky neprijaté položky Kontroly návrhu.
Kupón nefunguje	Overte kód, Secret, platnosť a podmienky.
PDF sa pripravuje	Počkajte na dokončenie a stránku neskôr obnovte.

Pred kliknutím na Zadať objednávku

- správny produkt, formát a papier;
- skontrolovaná každá strana;
- správne výrezy tvárí a dôležitých častí;
- správne texty, mená a dátumy;
- správny kalendárny rok a osobné udalosti;
- vyriešená Kontrola návrhu;
- projekt uložený;
- správne množstvo, kupón, adresa, doprava a platba.

Potrebujete pomoc?

Uveďte e-mail účtu, názov projektu, číslo objednávky, stručný opis a snímku obrazovky. Nikdy neposielajte heslo ani údaje platobnej karty.

Prajeme vám príjemnú tvorbu a krásny výsledok.